



Astra Sozialdienste GmbH
Haus Rosengarten

Anlage B1:

Leistungsbeschreibung für die Zusatzleistungen

I. Zusatzleistungen im Bereich Unterkunft

- Einzelzimmerzuschlag 5,00 € /Tag

II. Zusatzleistungen im Bereich Hauswirtschaft

- Änderung/Reparatur persönlicher Kleidungsstücke durch Fremdfirma, zzgl. Materialkosten 25,00 € / Stunde
- Leistungen zur Kennzeichnung der Wäsche (150 Teile) durch Fremdfirma 45,00 €
- Jeder weitere Barcode durch Fremdfirma 0,35 €

III. Zusätzliche Leistungen im Bereich Mobilität

- Zeitbedarf Fahrer 29,50 € / Stunde
- sowie Kilometerleistung 0,50 € / km



Astra Sozialdienste GmbH
Haus Rosengarten

Anlage B2:

**Anschriften der gem. § 23 HeimG zuständigen Behörde
und der Arbeitsgemeinschaft nach § 20 Abs. 5 HeimG**

für den Fall von weiteren Informationen und Beschwerdemöglichkeiten

- 1. Einrichtungsträger**
Astra Sozialdienste GmbH
Geschäftsführer Michael Hisch
Residenzstrasse 24, 80333 München
Schriftverkehr: Tengstrasse 13, 80798 München
mh@astrapflege.de

- 2. Landratsamt Bodenseekreis**
Dezernat 4/Sozialamt/Heimaufsicht
Gebäude Albrechtstrasse 75
88045 Friedrichshafen

- 3. Landeswohlfahrtsverband Württemberg-Hohenzollern**
Lindenspürstrasse 39
70176 Stuttgart
<http://www.lwv-wh.de>

- 4. Medizinischer Dienst der Krankenkasse (MDK)**
MDK Friedrichshafen
Werastrasse 22
88045 Friedrichshafen

- 5. Heimgesetz (HeimG)**
http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/BMFSFJ_index.html

- 6. Heimmitwirkung (HeimMitwirkungsV)**
http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/BMFSFJ_index.html

- 7. Heimfürsprecherin**
Frau Ille Kuchelmeister
Bergstrasse 20/1, 88682 Salem
ille@ilvoharmonie.de
fon: 07544 959 7750; fax: 07544 959 7751



Astra Sozialdienste GmbH
Haus Rosengarten

Anlage B3:

Brief- und Postgeheimnis

Bewohner: _____

Das Brief- und Postgeheimnis aus Artikel 10 Grundgesetzbuch gilt gleichermaßen für gesetzliche Betreuer sowie auch für unterbringende Pflegeeinrichtungen. Es gehört zur Personenfürsorge, dass auch die Frage des Postempfangs geklärt wird.

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- Die Post soll direkt dem Bewohner ausgehändigt werden.
- Die Post soll im Nachttischrank hinterlegt werden - auf eigenes Risiko!
- Die Post soll in der Verwaltung gesammelt und zur Abholung bereitgestellt werden.
- Die Post soll gegen Portoerstattung an folgende Anschrift weitergeleitet werden:

Ort, Datum

Andrea Hübschle
(Hausleitung)

(Bewohner)